



Lösungsbogen zum Kapiteltest

Kapitel 1: Die Profi-Kette

Kurs Profi · 12 Aufgaben · 19 Punkte · etwa 25 Minuten

Gilt für den Kapiteltest in Fassung A: Aufgaben und Antworten sind dort gemischt, und genau diese Mischung steht hier.

Volle Punkte gibt es nur für eine vollständig richtige Antwort, sonst null, wie in der App.
Welche Punktzahl welche Note wäre, legt die Lehrkraft fest; für eine Übung braucht es keine.

Aufgabe 1 · 2 Punkte · aus Lektion 5: Meisterstück: ein belastbarer Arbeitsraum

Nicht passend: Zeilen 1, 2

- Zeile 1: Die Schleife endet, wenn die KI keine Befunde mehr nennt. Das ist ihr Urteil über den eigenen Text, freigeben musst du.
- Zeile 2: So sieht der Arbeitsraum vollständig aus, obwohl ein Teil der Eingaben geraten ist. Eine fehlende Angabe bleibt als Lücke sichtbar.

Warum: Form und Umfang können stimmen, obwohl Herkunft und Entscheidung fehlen; du wählst Material und Befunde, prüfst Originalstellen und gibst das Ergebnis selbst frei.

Aufgabe 2 · 2 Punkte · aus Lektion 1: Einmal einstellen, immer wirksam

In die Kästchen: A 3 · B 1 · C 2 · D 4

- 1. Schreib auf, wofür der Raum dient
- 2. Sammle Rolle, Verbote und Format
- 3. Nenn, wo die Vorgabe nicht gilt
- 4. Teste sie an drei Aufgaben

Warum: Die Reihenfolge trennt Vorbereitung, Ausführung und Prüfung. Teste die Vorgabe an 3 verschiedenen echten Aufgaben und streich Regeln ohne Wirkung.

Aufgabe 3 · 2 Punkte · aus Lektion 2: Dateien und Bilder mitgeben

In die Kästchen: A 1 · B 4 · C 3 · D 2

- 1. Sag, welche Datei gemeint ist
- 2. Nenn die Frage an die Datei
- 3. Verlang Seite oder Zeile je Satz
- 4. Schlag jede Fundstelle nach

Warum: Die Reihenfolge trennt Vorbereitung, Ausführung und Prüfung. Öffne jede Fundstelle und gleiche Zahlen sowie Überschriften mit dem Original ab.



Aufgabe 4 · 1 Punkt · aus Lektion 2: Dateien und Bilder mitgeben

Besser: Fassung 1

Warum: Punkt 1 mit Folienzahlen kannst du nachprüfen. Punkt 3 ist der wertvollste. Er sagt dir, wo die Folien allein nicht reichen, und genau das merkt man sonst erst in der Klausur.

Aufgabe 5 · 2 Punkte · aus Lektion 5: Meisterstück: ein belastbarer Arbeitsraum

Richtig: A, C, D

- A: Personenbezogene Angaben sind minimiert.
- C: Jede Aussage hat eine Fundstelle.
- D: Nur bestätigte Befunde werden überarbeitet.

Warum: Die drei Prüfungen decken Inhalt, Grenze und Übergabe ab. Eine bloße Wiederholung durch dasselbe Modell ist kein unabhängiger Nachweis.

Aufgabe 6 · 2 Punkte · aus Lektion 4: Was nie in den Chat gehört

In die Kästchen: A 2 · B 1 · C 4 · D 3

- 1. Halte fest, wozu du es brauchst
- 2. Streich alles ohne Nutzen dafür
- 3. Ersetz Namen durch Platzhalter
- 4. Prüf, wer noch erkennbar ist

Warum: Die Reihenfolge trennt Vorbereitung, Ausführung und Prüfung. Prüfe jedes verbleibende Detail auf Zweck und mögliche Wiedererkennung.

Aufgabe 7 · 2 Punkte · aus Lektion 2: Dateien und Bilder mitgeben

Richtig: B, D

- B: Gefunden heißt nicht geprüft. Lesen musst du selbst.
- D: Mit Seitenangabe findest du jede Aussage im Original wieder.

Warum: Bei Dateien wird jede Aussage mit Seite, Abschnitt oder Tabellenzeile verknüpft, damit sie im Original auffindbar bleibt. Entscheidend für die Abgrenzung ist: OCR kann Zeichen falsch lesen, und Anweisungen im Dokument sind Material statt Befehle.

Aufgabe 8 · 1 Punkt · aus Lektion 3: Die Qualitätsschleife

Richtig: B, Weil die Kritikerrolle denselben Text mit anderen Kriterien prüft als die Autorenrolle

Warum: Sie lernt nichts dazu und rechnet auch nicht länger. Aber „schreib einen guten Text“ und „finde die fünf schwächsten Stellen“ sind verschiedene Aufgaben, und der Kritikauftrag deckt auf, was der Schreibauftrag übersehen hat. Der fertige Text hilft dabei, reicht allein aber nicht.



Aufgabe 9 · 1 Punkt · aus Lektion 4: Was nie in den Chat gehört

Besser: Fassung 2

Warum: Für den Rat brauchst du den Namen nicht, und die Nachricht einer anderen Person landet so gar nicht erst auf einem fremden Server. Achte dabei auf die Umstände: Ort, Datum, Beruf oder ein seltenes Detail machen eine Person auch ohne Namen wiedererkennbar.

Aufgabe 10 · 2 Punkte · aus Lektion 1: Einmal einstellen, immer wirksam

Richtig: B, D

- B: Sie wirkt auch dort mit, wo du gerade nicht an sie denkst.
- D: Einmal hinterlegt, gilt sie in jedem neuen Chat.

Warum: Eine Dauervorgabe nennt Rolle, feste Verbote und das Standardformat einmal für den gesamten Arbeitsraum. Entscheidend für die Abgrenzung ist: Unnötige Regeln lenken das Modell ab und alte Vorgaben können nach Produktänderungen veraltet sein.

Aufgabe 11 · 1 Punkt · aus Lektion 3: Die Qualitätsschleife

Besser: Fassung 1

Warum: Rolle, Anzahl, Zitat, Verbot von Lob: vier Vorgaben, die sich befolgen lassen, und der Text bleibt unverändert, bis du ausgewählt hast. „Ich vertrage harte Kritik“ ist keine davon: Danach kommen drei höfliche Vorschläge, von denen keiner den Text verändert.

Aufgabe 12 · 1 Punkt · aus Lektion 1: Einmal einstellen, immer wirksam

Besser: Fassung 1

Warum: Die Fassung mit Sprache, Anrede, Länge und Nachfragepflicht ist eine Liste prüfbarer Anweisungen. „Ausführlich“, „hilfreich“, „gründlich“ sind Geschmacksangaben, und „ausführlich“ und „auf den Punkt“ widersprechen sich. „Wenn eine Aufzählung reicht, nimm eine“ ist eine Regel, die sich befolgen lässt.